

**A Német Nemzetiségi Általános Iskola  
és Alapfokú Művészeti Iskola  
Házirendje**

**2017**

Német Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola  
OM: 032452  
Pilisszentiván  
Szabadság út 87.

## **Tartalom:**

- I. Bevezető
- II. Az iskola működési rendje, a tanulói kötelezettségek végrehajtásának módja
- III. A tanulók jutalmazásának formái, a fegyelmező intézkedések formái
- IV. A jogszabályokban meghatározott tanulói jogok gyakorlásának módja
- V. A diákönkormányzattal, osztályközösségekkel kapcsolatos rendelkezések
- VI. Egyéb, záró rendelkezések

## **I. Bevezető**

1. A Nemzeti Köznevelési törvény 25.§ (2) bekezdésének értelmében az iskola életével kapcsolatos egyes kérdéseket a Házi rendben kell szabályozni.
2. A Házi rend előírásai az iskola tanulóira, a tanulók szüleine, az iskola dolgozóira és az intézménybe belépő személyekre egyaránt érvényesek.
3. A Házi rend állapítja meg a jogszabályokban meghatározott tanulói jogok és köteleességek gyakorlásával, a tanulói munkarenddel, a tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokkal, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használatával kapcsolatos helyi szabályokat.
4. A Házi rend betartása minden tanuló kötelessége.
5. A Házi rend előírásai minden olyan esetre vonatkoznak, amikor a tanuló az iskola felügyelete alatt áll.
6. A Házi rendet a tanulókkal minden tanév első tanítási napján, a szülővel az első szülői értekezleten ismertetni kell.
7. A Házi rend elolvasható az iskola könyvtárában, iskolánk honlapján és kifüggesztjük az iskola valamennyi osztálytermében.
8. A Házi rendet a nevelőtestület fogadja el a diákság és a szülői munkaközösség véleményezési jogának gyakorlása után.

## II. Az iskola működési rendje, a tanulói kötelezettségek végrehajtásának módja

### 1. Az iskola munkarendje

1.1. Az iskola szorgalmi időben hétfőtől péntekig 6:30-21 óráig tart nyitva.

- Hétfvégéken az iskola csak iskolai- és előre bejelentett nem iskolai rendezvények alkalmával tart nyitva, a rendezvény ideje alatt.
- A tanítás kezdete 8 óra, a művészeti iskolában 12:35.
- A tanítási óra 45 perces, az egyéni foglalkozás 30 perces.

Az iskolába az első tanítási óra előtt 15 perccel (7 óra 45 percig) kell beérkezned, hogy legyen időd az első tanítási órára előkészülni. Az iskola reggel 6:30-tól van nyitva. 7 óra 30 percig igénybe veheted a reggeli ügyeletet. Tantermedbe 7 óra 30 perc után mehetsz fel, kivéve, ha tanítóddal, tanároddal másképp beszélted meg. Az iskola épületét az utolsó foglalkozás befejezése előtt csak engedéllyel hagyhatod el.

1.2. A tanítási órák kezdetét és végét csengőszó jelzi az alábbiak szerint:

0. óra	7:15 - 8:00
1. óra	8:00 - 8:45
2. óra	8:55 - 9:40
3. óra	9:55 – 10:40
4. óra	10:55 – 11:40
5. óra	11:50 – 12:35
6. óra	12:45 – 13:30
7. óra	13.45 – 14:30
8. óra	14:30 – 15:15
9. óra	15:15 – 16:00
10. óra	16:00 – 16:45

1.3. A tanítási órák, a tanórán kívüli foglalkozások kezdetére a tanteremben, vagy a foglalkozások helyszínén, a tanterem előtt kell tartózkodnod. Ügyelj osztálytermetek közösen kialakított rendjére! A tantermek rendjét szaktanáraid ismertetik a tanév első tanítási óráján.

1.4. Ha hetes vagy, a te feladatod, hogy: letöröld a szünetben a táblát, gondoskodj krétáról, az óra elején jelentsd tanárodnak a hiányzókat, jelentsd a tanáriban, ha 5 perccel a

becsengetés után sem érkezett tanár a tanítási órára. Feladatod, hogy órák után a tanterem rendjét, tisztaságát ellenőrizd.

- 1.5. A tanítási órák, iskolai foglalkozások eredményességét fegyelmezett magatartással segítsd, tanítód, tanárod útmutatása szerint végezd el a feladataidat. Ha szükséged van rá, kérj tanítódtól, tanárodtól segítséget! Vedd figyelembe, hogy társaidnak is joga, hogy nyugodt körülmények között tanulhassanak, dolgozhassanak, munkájukban te sem zavarhatod őket!
- 1.6. Ha a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezel meg, elkésel, amit igazolnod kell. A késések ideje összeadható. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás (45 percet) idejét, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról.
- 1.7. A rendszeres házi feladat irányított egyéni tanulás, mely nem nélkülözhető az iskolai gyakorlatból. A házi feladat feladásának célja a szükséges ismeretek elmélyítése a tanultak emlékezetbe vésése, az ismeretek gyakorlása, bővítése. Ezért, ha nem készíted el a házi feladatodat, akkor az a pedagógus által előre egyeztetett módon osztályzattal értékelhető.
- 1.8. A felszerelés hiánya fegyelmi intézkedést vonhat maga után. A tantárgyi értékelésnél akkor számítható be a felszerelés hiánya, ha a számonkérést akadályozza.
- 1.9. Az óra végén a csengő a tanárnak jelez, akinek engedélyével kezdődik a szünet. A szünetet az ügyeletes tanár engedélyével és felügyeletével töltheted az udvaron.
- 1.10. Ha alsó tagozatos vagy, tanítód felügyeletével, ha felső tagozatos, önállóan a második szünetben reggelizhetsz.
- 1.11. Az utolsó óra után csak akkor távozhatsz az iskolából, ha padodat kiürítetted, a széket felraktad a padra, a hetesek ellenőrizték a padok tisztaságát, és a tanártól a távozásra engedélyt kaptál.
- 1.12. Az ebédlőben az erre kijelölt felügyelő tanár jelenlétében étkezhetsz. Az ebédeltetés rendjéről a tantestület dönt az órarend ismeretében.
- 1.13. Az iskolai étkezést a szülő bejelentése alapján igényelheted. Betegség vagy más igazolt hiányzás esetén a másnapi étkezést reggel nyolc óráig a gondnoknál lehet lemondani.

#### 1.14. A tanórán kívüli foglalkozások rendje

6. óra	12:45 – 13:30
7. óra	13:45 – 14:30
8. óra	14:30 – 15:15
9. óra	15:15 – 16:00
10. óra	16:00 – 16:45

#### **Napközis foglalkozás**

A napközi a tantárgyi órákra felkészülés, a pihenés, a játék, a szabadidő hasznos eltöltésének színtere. A napközis foglalkozásra minden tanulónak jogában áll beiratkozni. Ideje: a tanórák végétől 17 óráig.

#### **Fejlesztés-felzárkóztatás**

Fejlesztő foglalkozásokat biztosítunk napi rendszerességgel azoknak a tanulóknak, akiknek a nevelési tanácsadó ezt javasolja, illetve akiket az osztálytanító, vagy a fejlesztő pedagógus az év elején, a szűréseken kijelöl. Ezen kívül lehetőséget biztosítunk a tanulóknak, hogy átmenetileg ingyenes korrepetálásokon vegyenek részt, hosszabb hiányzás után, vagy ha tanulmányi eredményükben szembetűnő romlás tapasztalható. Ideje: a tanórán kívüli foglalkozások órarendje szerint.

#### **Tehetséggondozás**

Ezek a foglalkozások az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, tanulmányi versenyekre, felvételikre, továbbtanulásra felkészítést szolgálják.

Ideje: a tanórán kívüli foglalkozások órarendje szerint.

#### **Iskolai sportkör**

Az iskolai sportkör tagja az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkör a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítja a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban (foci, kosárlabda, atlétika) az iskolai és iskolán kívüli versenyekre.

Ideje: a tanórán kívüli foglalkozások órarendje szerint.

#### **Angol nyelvoktatás**

A negyedik évfolyamtól lehet felvenni a második idegen nyelvet, az angolt. Ezt az ingyenes ciklusonkénti 5 órát az veheti igénybe, aki képességei és szorgalma alapján szülei és pedagógusai szerint alkalmas erre. Ideje: a tanórán kívüli foglalkozások órarendje szerint.

## **A művészeti iskola**

A művészeti iskolában az egyéni foglalkozások megbeszélés szerint kezdődnek. Az egyéni foglalkozások 30 percesek, a csoportos foglalkozások 45 percesek. A csoportos foglalkozások a tanórán kívüli foglalkozások órarendje szerint kezdődnek.

A Művészeti Iskolában megillet az a jog hogy:

- A kottatárból esetenként kölcsönözz,
- Az iskolai hangszerek közül gyakorlás és tanulás céljából kölcsönzési elismervénnyel hangszert kölcsönözz,
- Szociális helyzeted, valamint tanulmányi eredményed alapján térítési díjmentességet kérj.

1.13. Az iskola épületében az utolsó tanítási óra után – tanári felügyelettel - akkor tartózkodhatsz, ha:

- napközis vagy, az iskolában ebédelsz, fakultatív foglalkozáson veszel részt, a művészeti iskola foglalkozásait látogatod, szakköri, sportköri, tanfolyami foglalkozáson veszel részt, valamely diákkör foglalkozásán, a diákönkormányzat megbeszélésén veszel részt, iskolai szervezésű programon vagy annak előkészítésében veszel részt, osztályfőnököd engedélyezte, hogy bent legyél. A foglalkozásra csak a napköziben várakozhatsz.
- Hétfvégén, illetve szünidőben az iskolában – amennyiben az valamilyen rendezvény miatt nyitva van – csak tanári vagy szülői felügyelettel tartózkodhatsz.

1.14. A 17 óráig megszervezett kötelező és nem kötelező foglalkozásaidról csak nagyon indokolt esetben hiányozhatsz és hiányzásodról igazolást kell leadnod az osztályfőnöködnek.

1.15. A tanítási órákról való hiányzásodat is az ellenőrzőben kell igazolnod. Szüleid egy félévben legfeljebb 3 napot igazolhatnak. Ennél hosszabb időszakra csak orvos adhat igazolást. Indokolt esetben a szüleid előre kérhetik távolmaradásodat, ekkor a hiányzás meghaladhatja a 3 napot. A hiányzásodat legkésőbb az első osztályfőnöki órán igazolnod kell, ellenkező esetben igazolatlanak tekintendő.

1.16. Ha tanulmányaiddal összefüggő, iskolai rendezvényen veszel részt tanítási időben, akkor hiányzásod igazoltnak minősül.

1.17. Ha nyolcadikos vagy, a nyílnapok látogatásáról szüleid előre értesítsék erről az osztályfőnöködet. A meglátogatott iskolából pedig hozz igazolást.

1.18. 1-2 igazolatlan óra esetén szüleidet írásban értesíteni kell. Ebben az esetben félévi vagy év végi magatartásod maximum 4-es lehet. Ha az igazolatlan órák száma meghaladja a

tízet, magatartás jegyed maximum hármas lehet, és a Kormányhivatalnál eljárást kezdeményez az osztályfőnököd.

- 1.19. Az ellenőrző hivatalos dokumentum, fontos tájékoztató a szülők és az iskola közötti kapcsolatban. Ezért minden nap magaddal kell hoznod az iskolába. Elvesztését az osztályfőnöködnek jelentened kell, árát a pótláskor ki kell fizetned. Az érdemjegyeket mindig be kell jegyezni az ellenőrzőbe, és a tanárral, valamint a szülővel egyaránt alá kell íratnod.
- 1.20. Csak rendkívüli esetben, az ügyeletes tanár segítségével keresheted nevelőidet a szünetben. A tanári szobába nem mehetsz be. Ha szertáros vagy, a tanárod által megjelölt helyen várakozz.
- 1.21. Az iskola minden felnőtt dolgozóját a napszaknak megfelelően illik köszöntened, természetesen nem csak az iskolán belül, hanem azon kívül is. A tanítási órára belépő felnőttet az osztály csendben, csupán felállással köszönti.
- 1.22. Az iskolai rendezvényeken is tanítód, osztályfőnököd útmutatása szerint viselkedj, magatartásoddal is segítsd a rendezvény sikerét. Ünnepeink kötelező viselet a fehér ing (blúz), a sötét nadrág (szoknya) és az iskolai nyakkendő, vagy sál.
- 1.23. Az iskolán kívüli programokon a csoportot csak a felügyelő pedagógus engedélyével hagyhatod el.
- 1.24. Az érted érkező felnőtt a portán tartózkodhat.

## **2. A tanulók egészségének, testi épségének megőrzése érdekében szükséges előírások**

- 2.1. Ha bármilyen rendkívüli eseményt észlelsz, például baleset történik, haladéktalanul szólnod kell a leggyorsabban elérhető pedagógusnak.
- 2.2. A tanév első tanítási napján az osztályfőnököd tájékoztat azokról a baleset- és tűzvédelmi szabályokról, melyeket saját és társaid testi épségének védelmében köteles vagy megtartani. Ezek közül a legfontosabbak:
  - Az épületben úgy viselkedj, és úgy közlekedj, hogy ne veszélyeztesd se magad, se társaid testi épségét.
  - Tűzveszélyes, tüzet okozó anyagot (gyufa, petárda, öngyújtó stb.) az iskolába hoznod, illetve az iskola által szervezett iskolán kívüli programokra elvinned tilos.
  - Az udvaron kavicsot, köveket dobálnod, az épület ablakain bármilyen tárgyat kidobnod tilos.
  - Fülbevalót, ékszert, órát, testékszert testnevelési órákon és technika órákon nem viselhetsz.
  - Kerékpárodát az udvaron felállított kerékpártárolóban kell elhelyezned. Az iskola udvarán nem kerékpározhatsz.
  - A tornateremben és a tornaszobában található sporteszközöket csak tanári felügyelettel használhatod.
- 2.3. A balesetvédelmi oktatás tényét aláírásoddal kell igazolnod.
- 2.4. Az iskola területén és az iskola által szervezett foglalkozáson alkoholt, drogot, tökmagot, napraforgót, rágógumit, fogyasztanod, cigarettáznod tilos.
- 2.5. Tested, hajad legyen ápolt, ruházatod legyen tiszta, de az iskolában tartózkodj a feltűnő kozmetikai és ruházati cikkek használatától.
- 2.6. Az iskola által szervezett kötelező egészségügyi és szűrővizsgálatokon részt kell vened.

## **3. A tanulók értékeinek biztonságos megőrzése, az épület berendezési tárgyainak, felszereléseinek védelme érdekében szükséges rendelkezések**

- 3.1. Kötelességed, hogy az épület berendezési tárgyait, felszereléseit, eszközeit rendeltetésszerűen használd. Ha kárt okozol, szüleidnek a Nemzeti Köznevelési törvény 59. §-a szerint kártérítést kell fizetniük.
- 3.2. Az iskolába pénzt, értékes tárgyat csak saját felelősségedre hozhatsz. Ezekre saját magadnak kell vigyáznod.



- 3.3. Az iskolai munkához nem tartozó, saját felelősségedre behozott tárgyakat, eszközöket az iskolában nem használhatod, az azokban bekövetkezett kárért az iskola nem felel.
- 3.4. Az iskola területén mobiltelefont nem használhatsz.
- 3.5. Ügyelj az épület, a tantermed tisztaságára!
- 3.6. Az iskola területén talált tárgyakat a portán, vagy a tanáriban add le, ahol a tulajdonosa átveheti.
- 3.7. A termekben lévő műszaki berendezéseket csak tanári engedéllyel használhatod.
- 3.8. Az informatika-, a technika-, a fizika- a német és a tornateremben, valamint a tornaszobában és a könyvtárban csak tanári felügyelettel tartózkodhat.
- 3.9. Az általános emberi együttélési szabályokat neked is kötelességed megtartanod. Többek között nem önbíráskodhatsz, tisztelned kell tanáraid és társaid emberi méltóságát. Ezeket az általános kötelességeidet a Nemzeti Köznevelési törvény 46. §-a tartalmazza.
- 3.10. Kötelességeid megszegése fegyelmi vétség, mely fegyelmi büntetést von maga után. Az ezzel kapcsolatos szabályokat a Nemzeti Köznevelési törvény 46. §-a tartalmazza.

### **III. A tanulók jutalmazásának formái, a fegyelmező intézkedések formái**

#### **1. A tanulók jutalmazásának elvei és formái**

Azt a tanulót,

- aki tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi,
- aki kitartó szorgalmat tanúsít
- akinek példamutató a magatartása
- aki a versenyeken eredményesen szerepel
- aki eredményes kulturális tevékenységet folytat
- aki kimagasló sportteljesítményt ér el
- aki a közösségi életben tartósan jó szervező és irányító tevékenységet végez

az iskola dicséretben részesíti, illetve jutalmazza.

##### 1.1. A jutalmazást javasolhatja:

- egy osztályközösség
- a Diákönkormányzat
- szaktanár
- osztályfőnök
- a nevelőtestület

## 1.2. A jutalmazás formái:

-írással dicséretet:

szaktanári	(ellenőrzőbe, naplóba jegyzik)
osztályfőnöki	(ellenőrzőbe, naplóba jegyzik)
igazgatói	(ellenőrzőbe, naplóba jegyzik)
nevelőtestületi	(bizonyítványba vezetik be)

-tárgyi jutalmak,

melyeket a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt oszt ki az igazgató, a jutalmat felajánló cég képviselője, vagy a Pilisszentiváni Gyermekért Alapítvány Kuratóriumának tagja.

-„Dicsőségeink” könyvbe bejegyzés

## 2. Fegyelmi rendelkezések

Az a tanuló, aki kötelességeit enyhébb formában megszegi, fegyelmi intézkedésben részesítendő.

### 2.1. A fegyelmi intézkedések a következők lehetnek:

- szaktanári figyelmeztetés
- osztályfőnöki figyelmeztetés
- osztályfőnöki intés
- osztályfőnöki megrovás
- igazgatói figyelmeztetés

A fegyelmi intézkedéseket az ellenőrzőbe és a naplóba be kell írni.

### 2.2. Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

Ez lehet: igazgatói megrovás  
szigorú megrovás  
meghatározott kedvezmények, juttatások megvonása  
áthelyezés másik osztályba, vagy iskolába

### 2.3. Fegyelmező intézkedést kezdeményezhet:

- a szaktanár
- az osztályfőnök
- az igazgató.

2.4. Fegyelmi büntetést kezdeményezhet:

az igazgató  
a tantestület.

2.5. Az iskola – a szülői közösség és a diákönkormányzat közös kezdeményezésére – biztosítja a fegyelmi eljárás lefolytatását megelőző egyeztető eljárást.

Az egyeztető **eljárás célja:** a kötelességszegéshez elvezető események feldolgozása, értékelése, ennek alapján a kötelességszegő és a sértett közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében.

Az egyeztető **eljárás rendje:**

- A kötelességszegő tanuló – kiskorú esetén a szülő – a fegyelmi eljárás megindításáról szóló értesítés kézhez vételétől számított 5 tanítási napon belül írásban bejelentheti, ha kéri az egyeztető eljárás lefolytatását, abban az esetben, ha a sértett tanuló is egyetért azzal.
- Ha a kötelességszegő és a sértett az egyeztető eljárás során megállapodott a sérelem orvoslásában, közös megegyezésükre a fegyelmi eljárás, a sérelem orvoslásához szükséges időre, de legfeljebb három hónapra felfüggesztésre kerül. Ha a felfüggesztés ideje alatt a sértett – kiskorú esetén a szülő – nem kéri a fegyelmi eljárás folytatását, a fegyelmi eljárás megszűnik.
- A sérelem orvoslására a felek között írásbeli megállapodást kell kötni.
- A fegyelmi eljárást le kell folytatni, ha az egyeztető eljárás lefolytatását nem kérik, továbbá, ha a kérés intézménybe történő megérkezésétől számított 15 napon belül az egyeztető eljárás nem vezet eredményre.

Az egyeztető eljárás lefolytatásáért felelős személyek:

- Az igazgató vagy helyettese
- Az igazgató által megbízott személyek
- Az iskola szülői közösségének képviselője
- Az iskolai diákönkormányzat képviselője
- Az iskola gyermekvédelmi felelőse.

A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

## IV. A tanulói jogok gyakorlásával kapcsolatos részletes rendelkezések

A tanulók általános jogait a Nemzeti Köznevelési törvény 46. §-a tartalmazza. E jogok bizonyos kérdéseit a házirend szabályozza.

1. A javító vizsgák eljárási szabálya.

Az a tanuló, aki tanév végén egy vagy két tantárgyból elégtelen osztályzatot kap, augusztus utolsó hetében pótvizsgát tehet. A vizsga időpontjáról az iskolavezetés a tanulót augusztus elején értesíti. Minden pótvizsgázó két kötelező felkészítő órán vesz részt a pótvizsgát megelőző napokban. A pótvizsga 3 tagú bizottság előtt történik. (Ha a szülő kéri, független bizottság előtt is történhet). A pótvizsgáról a vizsgabizottság jegyzőkönyvet készít.

2. Az osztályozó vizsgák eljárási szabálya.

A tanuló osztályozó vizsgát tehet:

- ha betegsége miatt magántanuló,
- ha a szülő kérésére magántanuló,
- ha egyes tárgyak évközi látogatása alól felmentést kap,
- ha a tanuló egy tanítási évben az elméleti tanítási óráról való igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a 250 órát, a tanítási év végén nem osztályozható és a nevelőtestület úgy dönt, hogy osztályozóvizsgát tehet.

Az osztályozóvizsga időpontja és eljárási rendje a pótvizsgával megegyezik.

Ha diák magántanuló, akkor havonta is beszámolhat és a beszámolók átlagából állapítható meg a félévi, illetve az év végi osztályzata.

Az osztályozó vizsga tantárgyai a következők:

1-4. évfolyam: magyar nyelv és irodalom, matematika, német nyelv, környezetismeret

5-6. évfolyam: magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, természetismeret, német, vagy angol nyelv

7-8. évfolyam: magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, földrajz, biológia, fizika, kémia, német, vagy angol nyelv

3. Iskolánkban a gyermeki jogok biztosa a diákönkormányzatot segítő felnőtt. Ha jogaid gyakorlásában sérelem ér, elsősorban az osztályfőnökhöz, másodsorban a diákönkormányzatot segítő felnőtthez, harmadsorban az iskola igazgatójához fordulhatsz.

4. Szüleid kérésére korlátozás nélkül igénybe veheted az iskolai napközit.

5. Jogod van arra, hogy az iskola által nyújtott lehetőségeket – képességeid maximális fejlesztése érdekében, tanári felügyelettel – igénybe vedd. (Könyvtár, szakkör, sportkör, felzárkóztató foglalkozás, tehetséggondozó foglalkozás, fakultáció, a művészeti iskola foglalkozásai stb.) A művészeti iskola foglalkozásaiért a jogszabályban meghatározott mértékben térítési díjat kérhet, melynek összegéről a tanév elején a főtárgy tanárod tájékoztat.
6. A csoportbontásokról legkésőbb az első tanítási héten az osztályfőnököd tájékoztat.
7. A beiratkozáskor a szülőnek alá kell írni egy nyilatkozatot, miszerint tudomásul veszi, hogy gyermeke német nemzetiségi iskolában kezdi meg tanulmányait, és ezzel egyidejűleg vállalja, hogy gyermeke az iskola óratervében feltüntetett nem kötelező tanórai foglalkozásokon, az angol nyelv kivételével részt vesz.
8. Angol nyelvre 3. évfolyam végén a szülő egyetértő nyilatkozatával jelentkezhetsz. Kiiratkozás a tanév végén történhet a szülő kérésére, vagy a szaktanár javaslatára.
9. A tehetséggondozó foglalkozásokra a szülő egyetértő nyilatkozatával jelentkezhetsz a tanév elején, de a foglalkozásokról tanév közben nem lehet kiiratkozni.
10. Diákkör létrehozását kezdeményezheted, diákkörhöz csatlakozhatsz, ha annak céljai, működése nem ellentétes az iskola pedagógiai programjában megfogalmazott alapelvekkel. A diákkör létrehozásáról az iskola igazgatóját tájékoztatnod kell. Az iskola a diákkör munkáját helyiség biztosításával segíti.
11. A szüleid dönthetnek arról, hogy erkölcstan, vagy hit- és erkölcstan órán veszel részt. Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai hovatartozásodat vagy más meggyőződésedet tiszteletben kell, hogy tartsák, feltéve, hogy e jogaid gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza, veszélyezteti azt. A hitoktatás az iskolában és a Plébánia épületében történik, heti egy alkalommal.
12. Rendszeres egészségügyi felügyeletben, ellátásban részesülhetsz. Az általános iskolában a következő szűrővizsgálatokat szervezik:
  - testi fejlődés (testsúly, testmagasság, vérnyomás) kétévente,
  - érzékszervi elváltozások vizsgálata ( hallás, látás) kétévente,
  - fogászati szűrővizsgálatok évente,
  - tisztasági vizsgálat évente.A vizsgálatokra – melyekre az orvosi szobában kerül sor – az osztályfőnököd, vagy a pedagógiai asszisztens kísér el.

13. Az ingyenes tankönyvellátásra jogosult diákok számára a tankönyveket az iskolai könyvtár állományból biztosítjuk. A tanulók és a pedagógusok a tanév során szükséges köteteket, a szükséges pedagógus kézikönyveket a pedagógusok által meghatározott módon kölcsönözhetik ki a könyvtárból.
14. Családotok szociális helyzetétől függően ingyenes tankönyvellátásban és ingyenes, vagy kedvezményes étkezésben részesülhetsz.  
A kedvezményt igénylőlapon kérheted.
15. Térítési díj és tandíj befizetése, visszafizetése  
Az iskola fenntartója tanév végén megállapítja a következő tanévre az oktatással összefüggő térítési díjak és tandíjak mértékét és az esetleges kedvezményeket.  
A térítési és tandíjakat félévente kell befizetni. Indokolt esetben a befizetési határidőtől az igazgató engedélye alapján el lehet térni.  
Az előre befizetett térítési és tandíjak visszafizetéséről postai úton az iskola igazgatója gondoskodik, ha a tanuló tanulói jogviszonya megszűnik, illetve ha tartósan hiányzik és a térítési díjas foglalkozáson nem tud részt venni.  
A tandíjak és térítési díjak befizetésének módja minden esetben: készpénz.
- A térítési díj befizetésének helye, határideje:
- Az étkezési térítési díjakat havonta utólag minden hónap elején a meghirdetett napokon személyesen a gondnoknál kell befizetni.
  - A művészeti iskolai térítési és tandíjakat félévente a félév első hónapjának 15. napjáig az iskolatitkárnál személyesen kell befizetni.
15. Tanuló által előállított termék, dolog díjazása  
A tanulók által elkészített termékek értékesítése során keletkezett hasznót az iskolának meg kell osztania a tanulóval. A tanulóknak kifizetett összeget az adott dolog elkészítésében közreműködő tanulók között a végzett munka arányában kell szétosztani. Az egyes tanulóknak járó összegről az adott iskolai foglalkozást vezető nevelő javaslata alapján, az iskolai diákönkormányzat véleményének figyelembe vételével az iskola igazgatója dönt.
16. Jogaid gyakorlásához szükséges információkat osztályfőnöködtől, szülőidtől, iskolagyűlésen, a diákönkormányzaton keresztül kaphatod meg.
17. Az iskola életével kapcsolatos bármely kérdésben – az emberi méltóság tiszteletben tartásával - véleményt nyilváníthatsz bármely osztályfőnöki órán, osztályképviselődn

keresztül a diáktanácsban, a diákközgyűlésen. Véleményed a diákönkormányzati képviselőd útján is elmondhatod.

18. Kérdést intézhetsz az iskola igazgatójához a fogadóóráján, a Szülői Munkaközösség vezetőségéhez bármikor, amikor ülésezik, olyan kérdésekben, amelyek a tanulók nagyobb csoportját, az iskola tanulóinak legalább 50%-át +1 főt érintik. Kérdéseidre az érintettek 30 napon belül kötelesek választ adni.
19. Tanulmányaidat, személyedet érintő kérdésekről bármikor tájékoztatást kaphatsz az osztályfőnöködtől, szaktanáraidtól.
20. A témazáró dolgozatok időpontját előre közlik veled tanáraid. Egy nap csak két témazáró dolgozatot írásthatnak veled. Az írásbeli dolgozatokat kijavítva két héten belül megkapod a szaktanáraidtól.

## **V. A diákönkormányzattal, osztályközösségekkel kapcsolatos rendelkezések**

1. A diákönkormányzat saját szabályzata alapján működik.
2. Az iskola a diákönkormányzat működéséhez az alábbi feltételeket biztosítja: anyagi támogatás az iskolai szintű programokhoz, helyiség az önkormányzati megbeszélésekhez, önkormányzati faliújság.
3. A diákönkormányzat évenkénti döntése alapján részt vesz az iskolai programok tervezésében, szervezésében.
4. A nevelőtestület a diáktanácson keresztül kéri a diákönkormányzat véleményét a diákokat érintő kérdésekben.



## **VI. Egyéb, záró rendelkezések.**

A módosított Házi rendet a nevelőtestület a 2014. augusztus 29-én tartott értekezletén fogadta el.

Az Intézményi Tanács a 2014. szeptember 3-i, a diákönkormányzat a 2014. szeptember 3-i, a Házi rendben foglaltakat megtárgyalta, azzal egyetértett.

Hatálybalépés napja 2014. szeptember 8.

A Házi rendet a nevelőtestület a hatálybalépést követően két évenként felülvizsgálja, illetve – ha szükségét érzi – két éven belül is módosíthatja.

### **A házi rend melléklete**

Az iskola szervezeti és működési szabályzatának hivatkozott részei.

Az iskola Pedagógiai Programja, valamint Szervezeti és Működési Szabályzata, a DÖK Szervezeti és Működési Szabályzata az igazgatóhelyetteseknél tekinthető meg.

## 1.sz. melléklet

### Az informatika-terem használatának rendje

A termekben található nagy értékű gépek, berendezések, programok megóvása, hosszú távú használhatósága céljából az alábbi szabályokat kötelező betartani:

1. Csak tanári felügyelet mellett lehet belépni.
2. Csak a tanórához szorosan kapcsolódó eszközök, tárgyak (füzet, íróeszköz, ellenőrző) vihetők be.
3. A termekben enni- és innivalót bevinni szigorúan tilos.
4. Fokozottan fegyelmezett magatartás kötelező. (szaladgálás, lökdösődés tilos)
5. Programok (mappák, fájlok) törlése, telepítése szigorúan tilos.
6. A gépek szoftver és hardver beállításait tanulók nem, vagy csak kifejezett tanári kérés, engedély esetén változtathatják meg. Amennyiben az órán változtatás történik az alapbeállításokon, úgy azt az óra végén vissza kell állítani.
7. Ismeretlen, vagy az aktuálisan futtatott programhoz nem illő ablakok, hibaüzenetek megjelenése esetén az órát felügyelő tanárnak szólni kell még akkor is, ha tudjuk, hogy mit kell tenni az adott esetben.
8. A tanulók a saját maguk által készített fájlokat hazavihetik, elküldhetik e-mailben. De csak akkor, ha a tanár engedélyezi.
9. A géptermekbe csak azok léphetnek be, akik a használatra vonatkozó szabályokat megismerték és elfogadták.
10. A házirend megszegése fegyelmi vétségnek számít.

## 2. sz. melléklet

### **Az iskolai könyvtár használatának rendje**

1. A könyvtár dokumentumait minden tanuló használhatja, aki beiratkozott.
2. A kölcsönzés ingyenes.
3. Kölcsönzési idő:
  - tanítási órák előtt 07.30 – 08.00-ig
  - minden nap a 3. szünetben
4. Az ingyenes tankönyvre jogosult diákok az iskolai könyvtár időleges nyilvántartásába felvett tankönyveket kapják meg használatra. Az ingyenes tankönyvtámogatás révén kapott tankönyvet a tanuló a tanév végén, június 15-ig, visszajuttatja az iskolai könyvtárba.
5. Amennyiben a tanuló az iskolai könyvtárból tankönyvet, tartós tankönyvet kölcsönöz, a tanuló, illetve a kiskorú tanuló szülője köteles a tankönyv elvesztéséből, megrongálásából (szándékos rongálás, firkálás, kiemelés, kivágás, szakadás, stb.) származó kárt az iskolának megtéríteni.
6. Amennyiben az elhasználódás mértéke a megengedettnél indokolatlanul nagyobb, a tanulónak a tankönyv átvételekor érvényes vételárának megfelelő hányadát kell kifizetnie:
  - az első év végén a tankönyv árának 75 %-át,
  - a második év végén a tankönyv árának 50 %-át,
  - a harmadik év végén a tankönyv árának 25 %-át.